

Hvide Sande Havn/Hvide Sande Service Group  
Fossanæsvej 22,  
6960 Hvide Sande  
Phone: +45 20 20 79 77  
Email: [bh@hvshavn.dk](mailto:bh@hvshavn.dk)

Ringkøbing d. 20.12.2019

## Årsaftale med Hotel Fjordgården 2020

- Hotel Fjordgården har 98 gode dobbeltværelser. På værelserne er der kommet allergivenlige madrasser, dyner og puder. Endvidere har 20 mødelokaler, hvoraf det største har kapacitet til 300 pers.
- Hotel Fjordgården er ved at bygge et helt nyt kurbad, med både inde og indendørs pool og mulighed for forskellige behandlinger. Vestkysten bredeste udvalg af oplevelser.
- Hotel Fjordgården serverer en stor og forbedret morgenmadsbuffet, fyldt med lækre råvarer.
- Hotel Fjordgården ligger en times kørsel fra Billund og Karup Lufthavne, og 8 min. kørsel fra Vesterhavet.
- Læs desuden om Hotel Fjordgården services og faciliteter på [www.fjordgaarden.dk](http://www.fjordgaarden.dk)

Årsaftalen indeholder følgende:

1. Overnatning
2. Dagsarrangement med rabat
3. Konferencearrangement med rabat
4. Oversigt over Hotel Fjordgården service / faciliteter
5. Retningslinjer for booking mm.

**1. Overnatninger:**

One night rate – Standard Kr. 830, -

One night rate – business Kr. 930,-

**Long term – min. 3 sammenhængende overnatninger**

Long term – Standard Kr. 770, -

Long term – Business Kr. 870,-

Priserne er inkl. morgenmad i tidsrummet 06.00-10.00

Prisen er gældende ved direkte booking på Hotel Fjordgården, enten via mail [rec@fjordgaarden.dk](mailto:rec@fjordgaarden.dk) eller via tlf. +45 9732 1400. Prisen er ikke provisionsberettiget.

**Jeres priser til Kurbads fra sensommeren 2020**

DKK KR. 350,- hverdage

DKK KR 450,- weekender

**Normale priser:**

Hverdage: DKK KR. 450, - pr. dag

Weekender: DKK KR. 550, - pr. dag

Priserne er inkl. morgenkåber, tøfler, håndklæde, frugt og isvand.

## Lokaleaftale pris for 2020

Kontakt Trine Juul – vores konferencekoordinator på [trine@fjordgaarden.dk](mailto:trine@fjordgaarden.dk) eller ring på 97321400

### Dagsarrangement

Formiddagskaffe/te, frugt, rundstykker, juice og pålæg.

Årstidens frokost bestående af kød - fisk – ost og sødt inkl. 1 vand pr. person.

Kaffe/te med eftermiddags sødt og sundt

Isvand, kaffe/te og frugt under hele arrangementet.

Lokaleleje samt standard AV-udstyr (projektor, lærred, flipover og whiteboard).

**Pris pr. person** **Kr. 599,-**

---

#### GRUPPERUM

- Grupperum er inkl. i prisen.

### Aftenarrangement

Kaffe/te med eftermiddags sødt og sundt.

Isvand, kaffe/te og frugt under hele arrangementet.

Lækker 2 retters menu sammensat af årstidernes råvarer med et lokal islæt.

Aftenkaffe/te og lidt sødt.

Lokaleleje samt standard AV-udstyr (projektor, lærred, flipover og whiteboard)

**Pris pr. person** **Kr. 609,-**

---

#### GRUPPERUM

- Grupperum er inkl. i prisen.

## 1/1 Konferencedøgn

Formiddagskaffe/te, frisk frugt, rundstykker, juice og pålæg.

Årstidens frokost bestående af kød - fisk - ost og sødt, inkl. 1 vand pr. person.

Kaffe/te med eftermiddags sødt og sundt

Velkomstdrink inden middagen

Lækker 2 retters menu, sammensat af årstidernes råvarer med et lokal islæt

Aftenkaffe/te og lidt sødt.

Overnatning i enkeltværelse.

Stor morgenbuffet i restauranten

**Pris pr. enkeltværelse inkl. moms** **Kr. 1675,-**

---

## GRUPPERUM

- Grupperum er inkl. i prisen.

## Konferencedøgn 12 - 12

Årstidens frokost bestående af kød - fisk - ost og sødt, inkl. 1 vand pr. person.

Kaffe/te med eftermiddags sødt og sundt

Velkomstdrink inden middagen

Lækker 2-retters menu sammensat af lokale råvarer.

Aftenkaffe/te og lidt sødt.

Overnatning i enkeltværelse.

Stor morgenbuffet i restauranten.

Lille formiddagsbuffet m. kaffe/te og frisk frugt og sunde snacks.

Årstidens frokost bestående af kød - fisk - ost og sødt, inkl. 1 vand pr. person.

Lokaleleje samt standard AV-udstyr (projektor, lærred, flipover og whiteboard)

**Pris pr. enkeltværelse inkl. moms**

**Kr. 1939,-**

## GRUPPERUM

- Grupperum er inkl. i prisen.

## 1 ½ Konferencedøgn

Formiddagskaffe/te, frisk frugt, rundstykker, juice og pålæg.

Årstidens frokost bestående af kød - fisk - ost og sødt, inkl. 1 vand pr. person.

Kaffe/te med eftermiddags sødt og sundt

Velkomstdrink inden middagen

Lækker 2-retters menu sammensat af lokale råvarer.

Aftenkaffe/te og lidt sødt.

Overnatning i enkeltværelse.

Stor morgenbuffet i restauranten.

Lille formiddagsbuffet m. kaffe/te og frisk frugt og sunde snacks.

Årstidens frokost bestående af kød - fisk - ost og sødt, inkl. 1 vand pr. person.

Kaffe/te med eftermiddags sødt og sundt

Isvand, kaffe/te og frugt under hele mødet.

Lokaleleje samt standard AV-udstyr (projektor, lærred, flipover og whiteboard)

**Pris pr. enkeltværelse inkl. moms**

**Kr. 2100,-**

## GRUPPERUM

- Grupperum er inkl. i prisen.

## 2. Hotel Fjordgården services / faciliteter:

### Generel information:

Alle vore værelser er indrettede med allergivenlige dyner, puder, bad, toilet, fladskærms TV, radio, telefon og elkedel til kaffe/te. Business værelser har direkte adgang til balkon eller udendørs areal.

### I øvrigt:

- Alle værelser er røgfrie. Ryges der på værelset, pålægges rengøringsgebyr på kr. 1.500 kr.
- El-lade-station ved hotellet.
- Udlån af cykler.
- Motionsrum fra 8-22.
- 24 timers vaske – stryge service.
- Udlån af pc i receptionen, samt business center til rådighed med mulighed for udskrift/scanning m.m.
- Gratis parkeringsfaciliteter, mulighed for bus parkering.
- Gratis aviser og Newsweek. Engelske aviser kan bestilles på forespørgsel.
- Hyggelige pejseområde m/ TV.
- Hyggelig bar og lounge som er åben hver dag/aften.
- Indbydende restaurant, hvor vi serveres god mad, tilpasset årstidens råvarer med lokalt islæt.
- Sekretær service ydes (kopi – scan – sending af post m.m.).
- Konferencefaciliteter til 300 personer.
- Alle større konferencelokaler har direkte adgang til udendørs områder.
- Gratis trådløst internet på hele hotellet, værelser og lokaler.
- Reception og roomservice – 24 timer i døgnet.

## 5. Retningslinjer for booking mm.:

### **Booking:**

Alle bookinger der foretages, kan ske på mail eller telefonisk- se kontaktdata nederst i dokumentet. Fælles for alle bookinger er, at der skal refereres til specialaftale.

### **Afregning:**

Afregning sker ved afrejse kontant eller på kreditkort. Der kommer kreditkortgebyr på Jeres firmakort. Fakturering af regninger sker kun til udenlandske adresser og pålægges fakturagebyr på 40,00 DKK pr. faktura. Kredit ved fakturering: + 30 dage.

### **Afbestilling:**

Afbestillingsregler henvises til gældende dansk rammeaftale via brancheorganisationen HORESTA.

Afbestilling skal ske senest 1 dag før ankomstdagen senest 18.00 ved individuelle reservationer (værelses bookinger).

**Ved No Show faktureres det fulde beløb.**

### **Kursus- og møde arrangementer:**

Afbestillingsregler for konferencer/dagsmøder:

Til og med 90 dage før ankomst kan bureauet frit afbestille reservationsaftalen for konference/dagsmøde.

Efter 90 dage – 60 dage før ankomst kan der afbestilles op til 50 %

Efter 60 dage – 30 dage før ankomst kan der afbestilles op til 25 %

Efter 30 dage – 15 dage før ankomst kan der afbestilles op til 10 %

Efter 15 dage – 7 dage før ankomst kan der afbestilles op til 5 %

Ved senere afbestilling har hotellet krav på en erstatning svarende til prisen for de bestilte hotelydelser for første døgn.



**Periode:**

Aftalen træder i kraft pr. 01.01.2020 og løber indtil 31/12 2020, hvorefter den genforhandles.

Skulle du have spørgsmål, rettelser eller løbende feedback, hører vi naturligvis gerne herom.

Vi håber med dette, at kunne forsætte et godt og konstruktivt samarbejde, og ser frem til at byde jer velkommen på Hotel Fjordgården.

Hotel Fjordgården A/S

Dato:

Dato:

---

---

*Camilla Bülow Nielsen*

*Salgs og marketingchef*

*Dir.: +45 9732 1400*

*camilla@fjordgaarden.dk*